附件 1

市属民办非企业单位年检填报流程图

第一步：登录：https://zwfw.mca.gov.cn/

↓

第二步：输入账号密码登录，未注册的机构按照“附件2”进行注册后再登录

↓

第三步：选择“法人服务”栏中“民办非企业单位”

↓

第四步：点击“年检年报”栏目的“在线办理”，进入年报填写。
注：在线填报时请按顺序逐项逐页填写，不得跳项跳页，
每填完一项后需点击“保存”，进行下一项。填报完成点击“提交”。

↓

第五步：民非年检列表状态变为“待审查”时，打印所有带水印资料（自带水印）。年检报告首页需“法定代表人
签字、盖章、写日期“并于 4 月 30 日前报业务主管单位初审

↓

第六步：业务主管单位出具明确初审意见：合格、基本合格、不合格，并加盖业务主管单位印章的年度工作报告同时将 2024 年度财务审计报告报送至沙河市民政局307房间（无业务主管单位的机构直接报送）截止日期至6月30日。

↓

第七步：民非年检列表状态变为“待办结或者已办结”时，持《民办非企业单位登记证书（副本）》到沙河市民政局30 7 房间加盖年检印鉴；涉及整改、改进事项的,同时领取整改通知书或者改进意见